# List of Quality Records : Project Site

โครงการ : The Residence 38 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ 25 ตุลาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขแบบฟอร์มอ้างอิง | รายชื่อบันทึกคุณภาพ | ระยะเวลาที่เก็บเอกสาร (ปี) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | บันทึกคุณภาพของโครงการทั้งหมดในรูปแบบคอมพิวเตอร์ไฟล์ | 3 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | PROJECT ALLIANCE | |
| | | | ORIGINAL | |
| | | | 31 ต.ค. 2566 | |
| | | | | |

ผู้ทบทวน.. คิร์นันท์ .....เลขานุการ

(นางสาวอคิร์นันท์ พิทักษ์ธรณ์ธนา)

ผู้อนุมัติ ..... ผู้จัดการโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ ลิมปิจักร์)

**หมายเหตุ** : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Project Site" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเลขานุการโครงการและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เลขานุการจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี